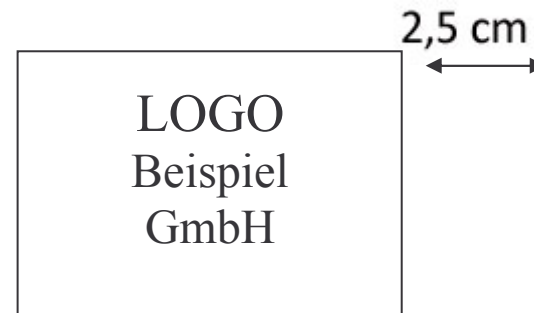


2,4 cm  
4,5 cm



1. Zeile

2. Zeile

3. Zeile

Beispiel GmbH Musterweg 14 12345 Musterstadt

Schmitz AG

Herr Abteilungsleiter

Postweg 80

78910 Beispielshausen

1. Zeile

2. Zeile

Datum: 01. Januar 2016

1. Zeile

2. Zeile

### Anleitungen für einen Brief nach DIN 5008

1. Zeile

2. Zeile

Sehr geehrter Herr Schmitz,

1. Zeile

wie gewünscht, sende ich Ihnen heute die genauen Anleitungsschritte für einen Geschäftsbrief nach DIN 5008. Ich hoffe, meine Erklärungen sind verständlich ausgedrückt und Sie können das neu gewonnene Wissen bald in die Praxis umsetzen.

1. Zeile

Lassen Sie mich doch bitte wissen, wie Ihnen die Anleitung gefallen hat. Bei Interesse bin ich gern bereit, ein Seminar in Ihrem Hause zu geben.

1. Zeile

Freundliche Grüße

1. Zeile

hier mind. 3 Zeilen für die Unterschrift freilassen

Karl Wunderschlau

Projektleiter

1 Zeile

Anlagen

- Seminartermine
- Hotelreservierungen

Raum für Ihre ausführliche Anschrift, Telefon- und Faxnummern, Bankverbindungen etc.

2,0 cm